

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения
образования «Слонимский
государственный колледж»
От 03.01.2024г. №12

План мероприятий
по противодействию коррупции
в учреждении образования «Слонимский государственный колледж»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия			
1.	Разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 20.01.2024	Юревич Л.Б., директор
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений противодействию коррупции на совещаниях при директоре	до 01.03.2024 (не реже 1 раза в год)	Юревич Л.Б., директор
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при руководителе.	по мере необходимост и (не реже 1 раза в год)	Юревич Л.Б., директор
4.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений.	по мере выявления фактов, еженедельно по средам	Юревич Л.Б., директор
5.	Обеспечение взаимодействия (запрос информации о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях) с правоохранительными и контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор
6.	Анализ результатов приемной кампании в колледже, итоговой аттестации на заседании педагогического совета с	июнь 2024 года	Юревич Л.Б., директор

	позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.		
7.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.	по итогам проверок	Юревич Л.Б., директор
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования.	постоянно	Юревич Л.Б., директор
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Обеспечение согласования назначений на должности работников колледжа	постоянно	Юревич Л.Б., директор Веселуха Н.А., специалист по кадрам
2.	Проведение проверки педагогических работников и работников, связанных с работой с детьми, согласно Перечня должностей педагогических работников, должностей служащих, связанных с выполнением воспитательных функций, других служащих, профессий рабочих, связанных с постоянной работой с детьми.	постоянно	Веселуха Н.А., специалист по кадрам
3.	Проведение проверки педагогических работников (сведения о правонарушениях), в соответствии с законодательными актами ст.51 Кодекса об образовании, ст.27-1 Закона Республики Беларусь «О правах ребенка»	постоянно	Веселуха Н.А., специалист по кадрам
4.	Проведение проверки (сведения о признании недееспособными или ограничено дееспособными) педагогических работников, в соответствии с законодательными актами статья 24 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»	постоянно	Веселуха Н.А., специалист по кадрам
5.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей учреждения образования.	еженедельно по средам	Юревич Л.Б., директор Веселуха Н.А., специалист по кадрам
6.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор
7.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор

	подчиненными должностными лицами.		
8.	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах республиканской олимпиады по учебным предметам.	постоянно	Юревич Л.Б., директор
9.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере выявления	Юревич Л.Б., директор
10.	Определение и утверждение перечня должностей с высоким коррупционным риском Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском.	до 20.01.2024	Юревич Л.Б., директор
11.	Ознакомление при приеме на работу с Памяткой о составах коррупционных преступлений	постоянно	Веселуха Н.А., специалист по кадрам
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
2.	Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и учащихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в колледже	1 раз в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
3.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР
5.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор Ковель А.М., председатель первичной профсоюзной организации
6.	Обеспечение наличия на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	не реже 1 раза в квартал	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР

7.	Содействие повышению правовой грамотности работников, учащихся в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
8.	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР; Веселуха Н.А., спец.по кадрам
9.	Проведение мероприятий (тренингов, лекций, семинаров и др.) для работников, учащихся с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
10.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у учащихся	По отдельному плану	Винобер А.В., зам.директора по УВР; Кураторы групп
Контрольные мероприятия			
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за разработкой, содержанием и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	согласно графику оперативного контроля	Юревич Л.Б., директор
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности.	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Юревич Л.Б., директор Логвин О.А., главный бухгалтер
3.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) учащимися с целью предупреждения коррупционных действий.	ежегодно	Юревич Л.Б., директор Тимохина И.Н., зам.директора по УПР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР; Шимчик И.М., старший мастер
4.	Осуществление контроля за организацией питания учащихся колледжа	Согласно плану самоконтроля колледжа	Винобер А.В., зам.директора по УВР
5.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального	Ежемесячно	Юревич Л.Б., директор

	стимулирования в учреждениях образования.		
6.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта.	Ежемесячно	Юревич Л.Б., директор
7.	Контроль за распределением учебной нагрузки.	Август, 2024	Юревич Л.Б., директор; Тимохина И.Н., зам.директора по УПР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР
8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников	ежегодно	Тимохина И.Н., зам.директора по УПР
9.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников	1 раз в полугодие	Секретарь аттестационной комиссии
10.	Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией	9 декабря 2024	Винобер А.В., зам.директора по УВР
11.	Анализ выполнения плана мероприятий	Февраль, 2025	Юревич Л.Б., директор

Зам.директора по УВР

А.В.Винобер

Рассмотрено на заседании
совета колледжа
Протокол №5 от 20.12.2023г.